

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с. Сосновка

«_____» _____ 202__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад села Сосновка Гагаринского района Саратовской области» (далее – образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "26" октября 2012 г. N 0000240, выданной Министерством образования Саратовской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Байбулатовой Жамили Махангалиевны, действующего на основании Устава МАДОУ «Детский сад села Сосновка», и **родитель (законный представитель)**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

индекс _____ адрес _____

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад села Сосновка».

1.4. Срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных года.

1.5. Режим работы образовательного учреждения: пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 17.00, суббота, воскресенье, государственные праздники - выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Получать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации льготы за содержание Воспитанника в образовательном учреждении.

2.2.3.1. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;

- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией.

2.2.3.2. Плата за содержание детей в дошкольных учреждениях снижается на 50% от установленной родительской платы:

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в органах социальной защиты населения и имеющих среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Саратовской области; хзз

- с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Право на льготу в размере 50% от установленной родительской платы за содержание ребенка в Учреждении ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом Учреждение.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

2.2.4. Заказчик имеет право на предоставление компенсации родительской платы

- на первого ребенка – в размере 20% размера указанной родительской платы;
 - на второго ребенка - в размере 50% размера указанной родительской платы;
 - на третьего ребенка - в размере 70 % размера указанной родительской платы;
- в соответствии с действующим законодательством РФ на основании подтверждающих документов:
- личного заявления;
 - оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (детей) до 18 лет;
 - оригинала и ксерокопии паспорта гражданина России (или иного документа, удостоверяющего личность «Родителя» (законного представителя)) Воспитанника.

2.2.5. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников, положением о внутреннем распорядке воспитанников и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации в течение срока, определяемого индивидуально, но не более 5 дней.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления (Совет учреждения, Совет родителей).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой дошкольного образования образовательного учреждения и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником основной общеобразовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования образовательного учреждения, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования образовательной организации средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом по нормам и в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню, утвержденным заведующим. Согласно режиму дня и возраста ребенка, завтрак проводится в 8.30- 9.00, 2-й завтрак в 10.00-10.10, обед в 12.00-13.00, уплотненный полдник в 15.40-16.00

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в конце учебного года, в летний период в другую возрастную группу при условии уменьшения количества детей.

2.3.12. Уведомить заказчика не позднее чем за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Уважать права Воспитанника и его родителя (законного представителя).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов учреждения, связанных с образовательным процессом и обеспечением безопасного пребывания воспитанников, требований санитарных норм и т.д., общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим участникам образовательного процесса, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка воспитанников Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Своевременно и корректно, в отсутствие детей, решать с воспитателями возникающие вопросы, своевременно сообщать заведующему Учреждением о замеченных нарушениях.

3.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

54 ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное «Детский сад села
Сосновка муниципального образования «Город
Саратов»»
(МАДОУ «Детский сад села Сосновка»)
410508, Саратовская область Саратовский
район село Сосновка улица Рабочая дом 1
ОГРН 11026401180300
ОКТМО 63701000
ИНН 6432003786
КПП 643201001
Отделение Саратов Банка России//УФК по
Саратовской области г. Саратов
КС 03234643637010006000
ЕКС 40102810845370000052
БИК 016311121 л/с **256040272**
Заказчик _____ Ж.М. Байбулатова
МП

ЗАКАЗЧИК

«Родитель» (законный представитель):

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ г.

Адрес места жительства:

Контактный телефон: _____

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата: _____ Подпись _____